



COMUNE DI CASTROFILIPPO

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

Delibera	N. 64 del 19-08-2024
OGGETTO:	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLE MODALITA' DI UTILIZZAZIONE DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI.

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **diciannove**, del mese di **agosto** alle ore **12:55**, nell'Ufficio Comunale, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Arch. Gioacchino Baio	Sindaco	P
Rag. Salvatore Graci	Assessore	P
Sig. Antonio Sedita	Vice Sindaco	P
Sig. Salvatore Alessi	Assessore	P
Avv. Tatiana Fabiana Pletto	Assessore	P

Presenti: **5** Assenti: **0**

- Presiede il Arch. Gioacchino Baio nella Sua qualità di Sindaco;
- Assiste e partecipa il Segretario Dott. Marcello Restivo;
- Il Presidente, constatata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, cosicché

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione N. 69 del 12-08-2024, redatta dal Responsabile SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI Barba Antonio, avente ad oggetto: **“APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLE MODALITA' DI UTILIZZAZIONE DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI.”**, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

- VISTI:
- La legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni così come recepita dalla Legge Regionale 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 267 del 18-08-2000;
- La Legge Regionale n. 30 del 23/12/2000, che detta le nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- L'O.R.EE.LL.;

RITENUTO che la proposta sia meritevole di accoglimento;
ATTESA la propria competenza ad adottare il presente atto,
ALL'ESITO di ampia discussione;
CON VOTI unanimi e palesi,

DELIBERA

Approvare integralmente la sopra richiamata proposta di deliberazione N. 69 del 12-08-2024, redatta dal Responsabile SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI Barba Antonio, avente ad oggetto: **“APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLE MODALITA' DI UTILIZZAZIONE DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI.”**, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Dopo di ciò,

LA GIUNTA COMUNALE

preso atto della necessità di provvedere con urgenza, con separata votazione unanime,

DELIBERA

dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo.

La seduta si è sciolta alle ore 13:15.



COMUNE DI CASTROFILIPPO

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA

N. 69 del 12-08-2024

OGGETTO:	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLE MODALITA' DI UTILIZZAZIONE DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI.
-----------------	--

PREMESSO CHE:

- l'art. 35 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e smi, stabilisce, al comma 7, che gli Enti Locali disciplinino le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, mediante il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei principi fissati dalla legge;

- ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, la potestà regolamentare dell'Ente Locale si esercita, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, anche in materia di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;

- l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 prevede che gli Enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

- l'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004) consente alle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, l'effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

VISTA la deliberazione del 11/09/2013 n. 124 con cui la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria, ha definitivamente chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, comma 61, della L. 350/2003, circa lo stabilire il momento a cui rapportare il "previo accordo tra le Amministrazioni interessate", ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente, per cui, a tal proposito, la Corte ha evidenziato come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano "alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo", che concettualmente "implica l'intesa ed il consenso delle due Amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria;

VISTE, altresì, le successive disposizioni sull'istituto in oggetto introdotte dal legislatore statale e segnatamente:

- Art. 14, comma 4 bis, del d.l. 95/2012 conv. con modifiche nella legge 135/2012;

- Art. 17, comma 1 bis, del d.l. 162/2019 conv. con modifiche nella legge 8/2020;
- Art. 16, comma 3 bis, del d.l. 146/2021 conv. con modifiche nella legge 215/2021;

CONSIDERATO che la giurisprudenza ha chiarito che la modalità di reclutamento, mediante utilizzo delle graduatorie in corso di validità presso altre Amministrazioni, trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali;

DATO ATTO che la possibilità di utilizzare la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, risponde anche alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

RITENUTO pertanto necessario predeterminare i criteri generali che orientino, in modo trasparente ed imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare da parte dell'Amministrazione comunale, al fine di evitare azioni distorsive ed illegittime, rendendo il processo di scelta maggiormente leggibile e trasparente;

RITENUTO approvare il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti, come da schema allegato al presente atto deliberativo e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

VISTO il D. Lgs.267/2000;

VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Per i motivi citati in premessa, i quali formano parte integrante e sostanziale del presente atto

SI PROPONE

APPROVARE il Regolamento sulle modalità di utilizzazione di graduatorie concorsuali di altri Enti, come da schema allegato, quale parte integrante e sostanziale, al presente atto deliberativo.

PUBBLICARE stabilmente il Regolamento, ferma la pubblicità legale della deliberazione di approvazione, sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione apposita di Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile
SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI
F.to Barba Antonio

PARERE DI REGOLARITÀ
TECNICO AMMINISTRATIVA

Si esprime (ai sensi dell'art.53 della legge 142/90 e s.m.i. così come recepito dalla legge regionale n.48/91 e s.m.i.) parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarità Tecnico Amm/va** sulla proposta di deliberazione di cui sopra.

Castrofilippo li 12-08-2024

Il Responsabile del Settore
F.to Antonio Barba

PARERE DI
REGOLARITÀ CONTABILE

Si esprime (ai sensi dell'art.53 della legge 142/90 e s.m.i. così come recepito dalla legge regionale n.48/91 e s.m.i.) parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarità Contabile** sulla proposta di deliberazione di cui sopra.

Castrofilippo li 12-08-2024

**Il Responsabile del
3° Settore Servizi Finanziari**
F.to Antonio Barba

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco

F.to: Arch. Gioacchino Baio

L'Assessore Anziano

F.to: Rag. Salvatore Graci

Il Segretario

F.to: Dott. Marcello Restivo

Il sottoscritto Segretario, visto l'art.12 della l.r. 3 dicembre 1991 n° 44

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **19-08-2024** in quanto:

- È stata dichiarata immediatamente esecutiva.
 Sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Li 19-08-2024

Il Segretario

F.to Dott. Marcello Restivo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Il Dirigente I Settore AA. GG., visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Li

IL Responsabile del Procedimento

Bruculeri Vincenzo

Per il Segretario

Il Dirigente del Settore

Rosario Mendolia

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Castrofilippo li

Per il Segretario Com.le

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Mendolia Rosario



COMUNE DI CASTROFILIPPO
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

REGOLAMENTO UTILIZZO GRADUATORIE

Art. 1 - Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti

1. Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, così come prescrive l'art. 91 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, **in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, categoria e regime giuridico** delle assunzioni programmate nel Piano del fabbisogno di personale, il Comune di Castrofilippo può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti del comparto "Funzioni Locali", alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dalla legge e dal presente regolamento.

2. L'utilizzazione di graduatorie di altri enti può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato.

3. Le motivazioni alla base di tale scelta consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la assunzione dei dipendenti.

Art. 2 – Modalità di utilizzo

1. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria.

2. L'utilizzo deve essere disposto con deliberazione della Giunta comunale. Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.

3. L'accordo si concretizza:

a. Se l'utilizzo della graduatoria è antecedente alla conclusione del concorso con la stipula di una convenzione per la gestione comune della procedura di reclutamento del personale, con indicazione di: durata dell'accordo, numero di assunzioni, modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici nonché gli eventuali rapporti economici tra gli Enti convenzionati.

b. Se l'utilizzo della graduatoria è successiva alla conclusione del concorso con il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo rilasciata dall'ente che ha formato la graduatoria. In tal caso l'intesa si concretizza con uno scambio di lettere che sancisce l'intesa e il consenso degli Enti in ordine all'utilizzo della graduatoria.

La definizione delle modalità di utilizzo della graduatoria concerne: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici, nonché gli eventuali rapporti economici tra gli enti.

4. L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato dello stesso comparto o di comparti diversi.

5. Nel caso di assunzioni a tempo indeterminato - part time possono essere utilizzate per scorrimento le graduatorie a tempo indeterminato – full time di un altro Ente.

6. Per l'utilizzo vi deve essere **omogeneità** tra il posto da ricoprire e quello in graduatoria. Pertanto, l'utilizzazione delle graduatorie di altro Ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e in profili professionali uguali o equivalenti. Il profilo deve essere lo stesso o comunque coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titoli di studio.

7. L'utilizzo delle graduatorie di altri Enti del Comparto deve essere preceduto, sia per le assunzioni a tempo indeterminato sia per le assunzioni a tempo determinato superiori a dodici mesi, all'esperimento della mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n.165/2001, nonchè, in caso di esito

infruttuoso, per le procedure bandite a partire dal 1/1/2025, della mobilità volontaria delineata dal comma 2 bis dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 (art.3 comma 8 legge 56/2019).

8.E' inoltre richiesto il consenso scritto del candidato, utilmente collocato in graduatoria ed interessato all'assunzione a tempo indeterminato o determinato, in ordine alla disponibilità ad essere assunto e a prestare la propria attività lavorativa presso un Ente diverso da quello presso cui ha effettuato la procedura concorsuale.

Art. 3 - Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti

1. L'utilizzo delle graduatorie di altri enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria.

2. **In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria**, il Comune di Castrofilippo stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.

3. Al verificarsi dei presupposti e condizioni di legge, **in caso di determinazione dell'Amministrazione all'utilizzo da parte del Comune di Castrofilippo di graduatorie già approvate da altri Enti**, l'individuazione dell'Ente con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatorie avviene seguendo il seguente procedimento:

a) il Comune pubblica, per un periodo di dieci giorni – ridotti a non meno di cinque in caso di motivata urgenza - all'Albo Pretorio on line e nella sezione “Bandi di concorso” del sito web comunale, un avviso rivolto agli Enti disponibili alla stipula dell'accordo in relazione a proprie graduatorie in corso di validità in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato o determinato, di profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende coprire. La pendenza di ricorsi in giudizio avverso una graduatoria proposta in utilizzo può, a seguito di motivata valutazione del Comune di Castrofilippo, determinare l'esclusione della sua utilizzazione.

b) nel caso in cui, nel termine indicato, non pervengano da parte delle amministrazioni interpellate disponibilità all'utilizzo delle graduatorie richieste, il Comune di Castrofilippo procederà motivatamente ad individuare un Ente con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta;

c) in presenza di uno o più Enti che dichiarino disponibilità ad addvenire alla definizione dell'accordo per l'utilizzo, l'individuazione dell'Ente con cui stipulare l'accordo è effettuata, previa valutazione della validità della graduatoria e dell'omogeneità del profilo professionale ricercato, secondo i criteri di cui al successivo articolo 4.

4. Lo schema di accordo è approvato con deliberazione della Giunta Comunale, e deve indicare la durata, il numero di assunzioni, le modalità operative e di comunicazione tra i due enti pubblici nonché gli eventuali rapporti economici;

d) a seguito dell'individuazione della graduatoria si procede alla chiamata degli idonei, secondo le modalità di cui al successivo articolo 5.

Art.4- Criteri per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti

1. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, qualora a seguito dell'interpello pubblico di cui al precedente articolo 3 pervenga una sola risposta positiva, il Comune stipula l'accordo per l'utilizzazione della graduatoria di questo Ente, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 5 comma 3.

2. Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Castrofilippo delle proprie graduatorie, si procede alla scelta applicando prioritariamente il criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente, secondo il seguente ordine:

- I. graduatorie di enti locali appartenenti alla provincia di Agrigento ed alle province confinanti;
 - II. graduatorie di enti locali appartenenti alle altre province della Regione Sicilia;
 - III. graduatorie di enti locali appartenenti al territorio della Sicilia e della Calabria;
 - IV. graduatorie di enti locali appartenenti ad altre Regioni d'Italia.
3. Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente comma 2, verrà preferita quella di più recente approvazione.
4. In caso di pluralità di graduatorie nel medesimo ambito territoriale si darà preferenza alla graduatoria più recente e, nel caso di più graduatorie disponibili approvate nello stesso anno, si darà preferenza al candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria e, a parità di collocazione, a quello più giovane di età e a parità di età si terrà conto del carico familiare.

Art. 5 - Chiamata degli idonei

1. La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.
2. Ai soggetti chiamati viene, di volta in volta, assegnato un termine non inferiore a due giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, fermo restando che l'utilizzo a tempo determinato di unità utilmente collocate in graduatoria a tempo indeterminato non pregiudica la posizione dell'idoneo vincitore presso l'Ente che l'ha approvata.
3. Il Comune di Castrofilippo si riserva la facoltà di non procedere alla chiamata qualora vengano meno le esigenze organizzative dell'Ente che hanno dato avvio al procedimento di utilizzo della graduatoria ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Art. 6 - Autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di Castrofilippo

1. In caso di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato del Comune di Castrofilippo, da parte di altri enti, l'Amministrazione, su proposta del responsabile del Settore personale, valuterà le stesse sulla base del numero di idonei presenti in graduatoria e del numero di assunzioni previste nel Piano del fabbisogno di personale annuale e triennale.
2. L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinato da apposito accordo, approvato dalla Giunta Comunale, da sottoscrivere tra gli enti, prima o dopo l'approvazione della stessa, e non potrà avere una durata superiore ad anni uno.
3. Nell'accordo dovranno essere disciplinati il numero dei posti, le modalità pratiche di utilizzo, gli eventuali rapporti economici e altri criteri ritenuti opportuni.
4. Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati e assunti da questo Ente.

Art. 7 - Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità

1. Le disposizioni del presente regolamento costituiscono, a tutti gli effetti, integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso il Comune di Castrofilippo.
2. L'entrata in vigore del presente regolamento determina l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari previgenti eventualmente in contrasto col medesimo.
3. Ai fini della trasparenza amministrativa il presente regolamento viene pubblicato sul sito web del Comune di Castrofilippo, nella sezione amministrazione trasparente.

Art. 8 - Rinvio dinamico

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.
2. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative sovraordinate.